EL SUSCRITO DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN USO DE SUS FACULTADES

CERTIFICA

Que la organización **FUNDACION AUTOGESTIONARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES**, identificada con el **Nit.:900.656.963-8. Cuyo** representante legal es **WILLIAM RAFAEL CADENA CAMPO**, identificado con cedula de ciudadanía No. **85.454.191** de Santa Marta, suscribió con la **ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con el NIT. N° **891780009-4**, el contrato de prestación de servicios señalado a continuación:

A. INFORMACION GENERAL	
Contrato N°	**PS 768-2024**
Tipo de Contrato	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**
Objeto del Contrato	APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DE RECUPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
Valor del Contrato	CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS PESOS M.L. ($ 4.343.580.283,00).
Plazo del Contrato	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Fecha del Acta de Inicio	02 DE MAYO DE 2024
Fecha Inicial:	02 DE MAYO DE 2024
Fecha Final:	31 DE DICIEMBRE DEL 2024
Pólizas No.	Resolución No.027 DEL 3 DE MAYO 2024
Estado del Contrato	FINALIZADO
Concepto de Ejecución	Satisfactorio, según lo indicado por el supervisor
Nombre y Cargo del supervisor del Contrato	CAMILO GEORGE SECRETARIO DE GOBIERNO

B. OBLIGACIONES

ITEM	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEACUERDO A LOS ANEXOS TECNICOS
1	COMPONENTE ESTRATEGICO REGLAMENTOS SOBRE EL USO DEL ESPACIO PÚBLICO
1.1	componente de estructuración del programa V.E.P y C.V
1,2	Mesas de trabajo con población objetivo
1,3	Formulación de documentos jurídico técnico
1,4	Socialización del documento jurídico técnico
1,1	APOYAR EL COMPONENTE REGLAMENTOS SOBRE EL USO DEL ESPACIO PÚBLICO
1,1,1	Fortalecer el trabajo social con un (1) Trabajador social (Título profesional en trabajo social con 12 meses de experiencia específica)
1,1,2	Realizar actividades administrativas con un (1) Profesional en ciencias administrativas y/o económicas (Título profesional en ciencias administrativas o afines con 12 meses de experiencia específica)
1,1,3	Realizar jornadas de vigilancia y acompañamiento con (4) Vigía de espacio público (Título de bachiller y/o técnico, tecnólogo o profesional con experiencia específica en proyectos sociales).
1,1,4	Acompañar en las jornadas de capacitaciones y atención con dos (2) Psicólogos (Título profesional en psicología con 12 meses de experiencia especifica)
1,1,5	Realizar la sistematización de la información en plataformas con dos (2) Ingenieros de sistemas (Título profesional en ingeniería de sistemas con 12 meses de experiencia específica)
1,1,6	Apoyar en las campañas de sensibilización y capacitación con un (1) Instructor en artes y oficios (Título de bachiller con 12 meses de experiencia específica en artes y oficios).
2	COMPONENTE ESTRATEGICO FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA EN EL ESPACIO PÚBLICO
2,1	Diagnóstico de actores y formulación de campaña
2,2	- Puesta en marcha de la campaña
2,3	- Realizar jornadas de capacitación en cultura ciudadana: Desarrollo de 8 módulos educativos para mínimo 250 personas, desarrollados en 50 jornadas de capacitaciones cada una de 4 horas desarrolladas por capacitadores con experiencia en pedagogía y formación ciudadana, los cuales para su desarrollo contaran con logística (auditorio, refrigerio, sonido, ayuda audiovisual, material de trabajo y certificación)

2,4,1	Realizar actividades administrativas con (2) Profesionales en ciencias administrativas y/o económicas (Título profesional en ciencias administrativas o afines con 12 meses de experiencia)	MES	7
2,4,2	Coadyuvar en actividades administrativas con un (1) Técnico profesional administrativo (Con título técnico laboral por competencias en asistente administrativo y experiencia de 12 meses)	MES	7
2,4,3	Apoyar durante las jornadas de control, acompañamiento y vigilancia registrando audiovisualmente las estrategias con dos (2) Técnicos profesionales en áreas relacionadas en fotografía, videos y audio (Título de formación técnica profesional en fotografía, video y audio con experiencia de 12 meses)	MES	7
2,4,4	Realizar jornadas de vigilancia y acompañamiento con 4 Vigías de espacio público (Título de bachiller y/o técnico, tecnólogo o profesional con experiencia específica en proyectos sociales).	MES	7
2,4,5	Realizar toda información para los medios digitales con (2) Profesionales en desarrollo de multimedia (Título profesional en desarrollo de multimedia con 12 meses de experiencia)	MES	7
2,4,6	Apoyar durante las jornadas de control, acompañamiento y vigilancia registrando audiovisualmente las estrategias con dos (2) técnicos profesionales en áreas relacionadas a la fotografía, video y audio (Título de formación profesional en áreas relacionadas a la fotografía, video y audio)	MES	7
3	COMPONENTE ESTRATEGICO FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA EN EL ESPACIO PÚBLICO INTERVENCIONES DE CONTROL, REGULACION Y GESTION JURIDICA EN MATERIA DE ESPACIO PÚBLICO		
3,1	Apoyar regularización de ocupantes de espacio público.	UNI	1
3,2	Apoyo asistencial logístico y operativo de los procesos de control del espacio público	UNI	1
3,3	Apoyo en los procesos jurídicos de la institución	UNI	1
3,1	apoyar el componente intervenciones de control, regulación y gestión jurídica en materia de espacio público		
3,1,1	Realizar jornadas de vigilancia y acompañamiento con 54 Vigías de espacio público (Título de bachiller y/o técnico, tecnólogo o profesional con experiencia específica en proyectos sociales).	MES	8
3,1,2	Realizar actividades administrativas con 1 Profesional en ciencias administrativas y/o económicas (Título profesional en ciencias administrativas o afines con 12 meses de experiencia)	MES	8
3,1,3	Apoyar en actividades administrativas con 1 asistente administrativo (Con título técnico laboral por competencias en asistente administrativo con experiencia de 12 meses especificada)	MES	8
3,1,4	Abordar temas de espacio público con enfoque sistémico en procesos jurídicos complejos. De apoyo al asesor jurídico con 2 Abogado (Profesional en derecho con experiencia de 12 meses especificada)	MES	8
3,1,5	Dirigir la parte operativa durante la operación del proyecto con un (1) coordinador logístico (Técnico / Tecnólogo en procesos logísticos o profesional en negocios internacionales con experiencia de 24 meses de experiencia especificada)	MES	8

3,1,6	Brindar toda la información, publicidad y movimiento de redes para que la ciudadanía esté enterada de los procesos y procedimiento que la administración viene realizando con un (1) Comunicador social (Título profesional en comunicación social y periodismo con 12 meses de experiencia especificada).	MES	8
4	FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO, VIGILANCIA, CONTROL Y RECUPERACIÓN DE L ESPACIO PÚBLICO DE SANTA MARTA		
4,1	Un (1) COORDINADOR DEL PROYECTO Título profesional en derecho, con 24 meses de experiencia relacionada.	MES	8
4,2	Un (1) COORDINADORA ADMINISTRATIVA Título profesional en administración de empresas con énfasis financiero, talento humano y/o a fines.	MES	8
4,3	Un (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVA Técnico/ tecnólogo y/o profesional en carreras administrativas o a fines con 12 meses de experiencia relacionada.	MES	8
4,4	Apoyo logístico con Alquiler de oficina, bodega, y 2 parqueaderos	MES	8
4,5	Gastos de oficina	MES	8

NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital.

En constancia a lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de febrero del 2025

HIRAN DAVID RAMIREZ MONROY
Director de Contratacion

Proyectó:	Liliana Bermúdez Gonzalez Auxiliar Administrativo Grado 04	